

Regulamin usług

§ 1

[Słownik pojęć i postanowienia wstępne]

1. Słownik pojęć:

Klient – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną korzystająca z usług Usługodawcy.

Kodeks Cywilny - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 Nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami).

Konsument - konsument w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

Produkt – rzecz ruchoma lub usługa na którą Zamówienie składa Klient

Program – aplikacja komputerowa dostępna pod adresem www.vivafoto-art.pl służąca do składania Zamówień przez Klienta.

Regulamin – niniejszy regulamin wraz z załącznikami.

Usługodawca – firma VIVAFOTO-ART KATARZYNA PAPROTA z siedzibą przy ul. Glinianej 60, 20-614 Lublin, powiat M. Lublin, woj. lubelskie, wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 712 181 19 13

Ustawa – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. Dz.U. 2014 poz. 827).

Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 ze zm.).

Zamówienie – oświadczenie woli Klienta złożone za pomocą Programu lub w siedzibie Usługodawcy i stanowiące ofertę zawarcia umowy.

2. Regulamin określa zasady :

- a) składania i realizacji Zamówienia,
- b) ustalania i uiszczania ceny za wykonaną usługę,
- c) dokonywania płatności,
- d) dostarczania i odbioru Produktów,
- e) odstąpienia od umowy przez Konsumentów,
- f) składania reklamacji przez Klientów,
podczas realizacji usług pomiędzy Usługodawcą a Klientem.

3. Usługodawca realizuje usługi za pośrednictwem sieci Internet poprzez Program lub osobiście w siedzibie Usługodawcy, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

4. W stosunkach z Klientem niebędącym Konsumentem wyłącza się stosowanie odpowiednich postanowień Regulaminu o ile jest to zaznaczone w treści Regulaminu. W miejsce tych postanowień stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

5. Usługodawca oraz Klient zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu w czasie realizacji usług.

6. Miejscem realizacji usług jest siedziba Usługodawcy.

§ 2

[Zawieranie umów na odległość]

1. Zawieranie umów na odległość odbywa się za pośrednictwem Programu.
2. Złożenie zamówienia za pośrednictwem Programu ma charakter zawarcia umowy na odległość w rozumieniu przepisów Ustawy. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia złożenia Zamówienia do dnia odbioru Produktu przez Klienta.
3. Celem złożenia Zamówienia przez Program Klient powinien:
 - a) pobrać Program ze strony www.vivafoto-art.pl,
 - b) zaakceptować Licencję Użytkownika i zainstalować Program,
 - c) dokonać wyboru Produktu oraz zaprojektować Produkt,
 - d) podać dane niezbędne do realizacji Zamówienia tj. imię i nazwisko, adres do wysyłki, numer telefonu, adres poczty e-mail,
 - e) dokonać wyboru płatności i formę dostawy.
4. Do korzystania z Programu oraz składania Zamówień niezbędne są:
 - a) komputer z dostępem do Internetu i przeglądarką internetową typu: Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera,
 - b) system operacyjny Windows,
 - c) aktywne konto poczty elektronicznej e-mail.
5. Klient zobowiązany jest do powstrzymania się od jakiejkolwiek działalności która mogłaby wpłynąć na prawidłowe funkcjonowanie Programu, w tym w szczególności od jakiegokolwiek ingerowania w zawartość Programu lub jego elementy techniczne, oraz od dostarczania treści o charakterze bezprawnym. Zabronione jest wykorzystywanie Programu do celów innych niż jego przeznaczenie, w tym w szczególności wgrywanie plików zawierających treści naruszające w jakikolwiek sposób obowiązujące prawo, wzywających do nienawiści rasowej lub etnicznej, zawierających treści pornograficzne, pochwalających faszyzm, nazizm, komunizm, propagujących przemoc, obrażających uczucia religijne, naruszające prawa innych osób, rozpowszechniających wizerunek osób które nie wyraziły na to zgody.
6. Program chroniony jest prawem autorskim. Zabrania się ingerowania w Program i jego rozpowszechniania bez zgody Usługodawcy.

7. Zamówienia zawierające pliki uszkodzone bądź nie otwierające się, uniemożliwiające wygenerowanie pliku do druku nie będą realizowane o czym Usługodawca poinformuje Klienta poprzez pocztę e-mail lub telefonicznie.
8. Usługodawca ma obowiązek dostarczenia rzeczy bez wad.
9. Czas realizacji Zamówienia wynosi do 7 dni roboczych od dnia otrzymania zapłaty za zamówiony Produkt do odbioru w siedzibie Usługodawcy.
10. Jeżeli termin realizacji Zamówienia mógłby ulec wydłużeniu Klient jest o tym fakcie informowany poprzez pocztę e-mail lub telefonicznie. W przypadku wydłużenia terminu realizacji Zamówienia lub niedostępności części/całości usług objętych Zamówieniem Klient ma prawo do złożenia oświadczenia w przedmiocie:
 - a) realizacji Zamówienia jedynie części wybranej przez Klienta,
lub
 - b) wydłużenia czasu realizacji Zamówienia,
lub
 - c) odstąpienia od umowy.
11. Procedura realizacji Zamówienia ze strony Usługodawcy zostaje rozpoczęta wraz z dokonaniem 100% zapłaty za Produkt przez Klienta.
12. Produkty przygotowywane są w oparciu o przesłane przez Klienta pliki elektroniczne i drukowane są w postaci w jakiej zostały dostarczone przez Klienta. Usługodawca nie sprawdza jakości pliku ani nie wprowadza poprawek i modyfikacji. Usługodawca nie dokonuje korekty merytorycznej przesłanych materiałów, oraz nie ponosi odpowiedzialności za wgrane do systemu pliki graficzne.
13. Klient ma możliwość dokonania poprawek w wykonanym przez siebie Produkcie bezpośrednio w siedzibie Usługodawcy. Celem dokonania poprawek Klient powinien nagrać na trwały nośnik cyfrowy dany katalog nazywając go numerem zamówienia. Dane zamówienie znajduje się w katalogu C:/Program Files/ Viva Albumy.
14. Pliki graficzne przesłane przez Klienta przy użyciu Programu lub przekazane osobiście w siedzibie Usługodawcy są kasowane w terminie 10 dni od rozwiązania umowy z Klientem.
15. Celem usprawnienia realizacji Zamówienia klient ma prawo do bieżącej komunikacji z Usługodawcą poprzez korespondencję e-mail (studio@vivafoto-art.pl) lub drogą telefoniczną (81) 528-06-33 lub +48 602 726 418 (cena za połączenie według cennika operatora).

§ 3

[Składanie zamówień w siedzibie Usługodawcy]

1. Klient ma możliwość złożenia Zamówienia osobiście w siedzibie Usługodawcy. W tej sytuacji wszelkie czynności niezbędne do prawidłowego złożenia Zamówienia Klient podejmuje z pomocą Usługodawcy lub jego pracownika.

2. Wobec Klienta składającego zamówienie w siedzibie Usługodawcy nie stosuje się przepisów § 5 niniejszego Regulaminu.
3. Klient będący Konsumentem zawierający umowę w siedzibie Usługodawcy najpóźniej w chwili wyrażenia woli zawarcia umowy otrzymuje od Usługodawcy informację o: głównych cechach świadczenia, swoich danych identyfikujących oraz sposobie porozumiewania się z Konsumentem, łącznej całkowitej cenie za wykonanie usługi, sposobie spełnienia świadczenia przez Usługodawcę, odpowiedzialności Usługodawcy, postępowaniu reklamacyjnym, czasie trwania umowy, funkcjonalności i interoperacyjności treści cyfrowych (o ile takie występują).

§ 4

[Wysyłka]

1. Klient wybiera jedną z dwóch form płatności:
 - a) gotówką – osobiście w siedzibie Usługodawcy,
 - b) przelewem na konto bankowe:

Idea Bank nr konta: 79 1950 0001 2006 0396 7234 0002

w tytule przelewu Klient podaje imię i nazwisko, adres oraz numer Zamówienia.

1. Klient otrzymuje informację o całkowitej cenie wykonanej usługi wraz z kosztami przesyłki najpóźniej w chwili wyrażenia woli związania się umową z Usługodawcą.
2. Cenniki na poszczególne produkty dostępne są w siedzibie Usługodawcy oraz w Programie.
3. Ceną wiążącą dla Klienta zawierającego umowę na odległość jest cena podana w Programie przy Produkcie w chwili składania Zamówienia.
4. Czas oczekiwania na przesyłkę wynosi od 1 do 10 dni roboczych.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany cen usług dostępnych w ofercie Usługodawcy, wprowadzania nowych usług, organizowania i odwoływania akcji promocyjnych oraz wprowadzania w nich zmian.
6. Odbiór zamówionego Produktu w siedzibie Usługodawcy wymaga okazania przez Klienta dowodu wpłaty i numeru Zamówienia.
7. Wykonawca zastrzega sobie prawo do wstrzymania się z wydaniem Produktu do chwili okazania przez Klienta dokumentów wymienionych w ust. 6 powyżej.

§ 5

[Odstąpienie od umowy]

1. Przepisy niniejszego paragrafu dotyczą jedynie Klientów będących Konsumentem.
2. Konsument, który zawarł umowę na odległość, może od niej odstąpić bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie na piśmie którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu, w terminie czternastu dni kalendarzowych od daty doręczenia Produktu, lub drogą elektroniczną na adres: studio@vivafoto-art.pl. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego podmiotu świadczącego usługi przewozowe lub poczty elektronicznej. Oświadczenie należy wysłać na adres siedziby Usługodawcy.
3. W razie odstąpienia od umowy umowa jest uważana za niezawartą, a Konsument jest zwolniony z wszelkich zobowiązań. To, co strony sobie wzajemnie świadczyły, ulega zwrotowi w stanie niezmienionym, chyba że zmiana była konieczna w granicach zwykłego zarządu. Konsumentowi zwraca się wszystkie dokonane płatności wraz z kosztami przesyłki. Jeżeli Konsument wybrał sposób dostarczenia rzeczy inny niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez przedsiębiorcę, przedsiębiorca nie jest zobowiązany do zwrotu Konsumentowi poniesionych przez niego dodatkowych kosztów. Konsument ponosi tylko bezpośrednie koszty związane z odesłaniem Produktu do Usługodawcy.
4. Usługodawca dokonuje zwrotu ceny na wskazany przez Konsumenta numer konta bankowego, lub w inny wskazany przez Konsumenta sposób w terminie 14 dni od doręczenia do siedziby Usługodawcy formularza odstąpienia od umowy.
5. Konsument składając zamówienie przyjmuje do wiadomości, iż część usług realizowanych przez Usługodawcę (w tym usługi: Album, Fotozeszyt, Kalendarz, Poczta) prowadzą do wytworzenia Produktów nieprefabrykowanych, wyprodukowanych według specyfikacji Klienta lub służących realizacji jego indywidualizowanych Zamówień. W powyższej sytuacji Konsumentowi nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy po jej zawarciu.

§ 6

[Odstąpienie od umowy]

1. Reklamację może złożyć każdy Klient. Każdy Produkt otrzymany w wyniku realizacji Zamówienia objęty jest rękojmią za wady fizyczne i prawne.
2. Reklamację należy składać drogą elektroniczną na adres: studio@vivafoto-art.pl, pocztą na adres siedziby Usługodawcy lub osobiście w siedzibie Usługodawcy. Złożenie Reklamacji wymaga podania danych Klienta, numeru Zamówienia, paragonu fiskalnego lub faktury vat oraz opisu niezgodności Produktu z umową.

3. Reklamacje należy składać w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty doręczenia Produktu Klientowi. Reklamacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wraz z reklamacją Klient przekazuje Usługodawcy Produkt będący przedmiotem reklamacji. Koszty wysyłki dokumentu reklamacji jak i samego Produktu ponosi Klient.
5. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia doręczenia reklamacji wraz z Produktem.
6. W przypadku uznania reklamacji Klientowi przysługuje zwrot kosztów związanych z przesłaniem reklamowanego Produktu.
7. Usługodawca oświadcza, że w przypadku uznania reklamacji zobowiązuje się w terminie 14 dni od uznania reklamacji wymienić towar na wolny od wad, chyba że naprawa albo wymiana Produktu są niemożliwe lub wymagają nadmiernych kosztów. W tej sytuacji Strony zwracają sobie to co wzajemnie od siebie otrzymały.
8. Koszty wysyłki zwracane są według cennika Poczty Polskiej adekwatnie do wagi i wielkości danej przesyłki.
9. Reklamacji podlegają:
 - a) Rozbieżności pomiędzy złożonym Zamówieniem a otrzymanym Produktem,
 - b) Wady fizyczne i prawne Produktu,
 - c) Uszkodzenia mechaniczne Produktu powstałe podczas transportu pod warunkiem zgłoszenia uszkodzenia w momencie odbioru przesyłki w obecności przewoźnika i spisania protokołu szkody.

1. Reklamacji nie podlegają:

- a) różnice pomiędzy kolorami wydruków z tymi widocznymi na ekranie monitora Klienta wynikające z właściwości sprzętu komputerowego którym dysponuje Klient oraz jego konfiguracji i ustawień,
- b) druk niskiej jakości będący wynikiem złożenia Zamówienia zawierającego niskiej jakości pliki graficzne,
- c) wady wynikające z używania Produktu przez Klienta.

§ 7

[Ochrona danych osobowych]

1. Wymogiem realizacji Zamówienia na usługi jest podanie przez Klienta danych osobowych.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu wykonania umowy o świadczenie usług.
3. Przetwarzanie danych osobowych w celach innych niż świadczenie usług może odbywać się jedynie za zgodą Klienta.
4. Podanie danych jest dobrowolne, Klientowi służy prawo do ich wglądu i poprawiania. Odpowiedzialność za podanie fałszywych danych osobowych ponosi Klient.
5. Dane osobowe są chronione zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.).
6. Administratorem danych osobowych jest Usługodawca.

§ 8

[Ochrona praw autorskich]

1. W zakresie praw autorskich do przesyłanych przez Klienta plików graficznych Usługodawca polega jedynie na oświadczeniach złożonych przez Klienta.
2. W przypadku naruszenia praw autorskich przez Usługodawcę w wyniku realizacji Zamówienia, odpowiedzialność ponosi Klient dostarczający pliki graficzne będące przedmiotem naruszenia.
3. W przypadku powzięcia wiadomości przez Usługodawcę o bezprawności treści dostarczonych przez Klienta Usługodawca nie będzie realizował zamówienia i podejmie środki w celu uniemożliwienia dostępu do takich treści.
4. Wszelkie utwory wchodzące w skład Produktów realizowanych przez Usługodawcę, z wyłączeniem plików graficznych dostarczanych przez Klienta, chronione są prawami autorskimi Usługodawcy. Usługodawca nie udziela prawa do kopiowania, udostępniania, modyfikowania, rozporządzania utworami wchodzącymi w skład Produktów.

§ 9

[Postanowienia końcowe]

1. Umowa na świadczenie usług zostaje zawarta według prawa polskiego i w języku polskim.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy: Kodeksu cywilnego, Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz Ustawy.
3. Ewentualne spory powstałe pomiędzy Usługodawcą a Konsumentem zostają poddane sądom właściwym zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego z dnia 17 listopada 1964 r. (Dz.U. Nr 43, poz. 296 ze zm.).
4. Ewentualne spory powstałe pomiędzy Usługodawcą a Klientem niebędącym Konsumentem zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Usługodawcy.
5. Regulamin obowiązuje od dnia opublikowania i może być przez Usługodawcę zmieniony z 10-dniowym wyprzedzeniem o czym Usługodawca poinformuje Klientów na swojej stronie internetowej oraz w Programie. Zamówienia złożone przed wejściem w życie nowej wersji Regulaminu podlegają zasadom określonym w dotychczasowym Regulaminie. Zmiana Regulaminu nie wpływa na prawa i obowiązki Stron umowy sprzed wejścia w życie nowej wersji Regulaminu.
6. Klient będący Konsumentem, ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń przed Stałym Polubownym Sądem Konsumenckim przy Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej. Informacje o alternatywny sporach rozstrzygania sporów pomiędzy Usługodawcą a Konsumentem znajdują się na stronie [www Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumenta \(http://www.uokik.gov.pl\)](http://www.uokik.gov.pl), w zakładce „Rozstrzyganie sporów konsumenckich).